

**“Dövlət qulluğuna qəbul üzrə müsahibədə iştirak etmək üçün müraciətə əlavə edilməli sənədlərin siyahısı və sənədlərin qəbulu Qaydaları”nın təsdiq edilməsi haqqında**

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI NAZİRLƏR KABİNETİNİN QƏRARI

“Dövlət qulluğu haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununda dəyişikliklər edilməsi barədə” Azərbaycan Respublikasının 2016-cı il 31 may tarixli 267-VQD nömrəli Qanununun tətbiqi və “Azərbaycan Respublikasının Dövlət İmtahan Mərkəzi publik hüquqi şəxsin yaradılması haqqında” Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2016-cı il 11 aprel tarixli 860 nömrəli Fərmanında dəyişikliklər edilməsi barədə” Azərbaycan Respublikası Prezidentinin [2016-cı il 8 avqust tarixli 1008 nömrəli](#) Fərmanının 1.1.7-ci yarımbəndinin icrasını təmin etmək məqsədi ilə Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabineti **qərara alır**:

“Dövlət qulluğuna qəbul üzrə müsahibədə iştirak etmək üçün müraciətə əlavə edilməli sənədlərin siyahısı və sənədlərin qəbulu Qaydaları” təsdiq edilsin (əlavə olunur).

**Azərbaycan Respublikasının Baş naziri Artur Rasi-zadə**

Bakı şəhəri, 11 iyul 2017-ci il  
285

Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin  
2017-ci il 11 iyul tarixli 285 nömrəli qərarı ilə  
təsdiq edilmişdir.

**Dövlət qulluğuna qəbul üzrə müsahibədə iştirak etmək üçün müraciətə əlavə edilməli sənədlərin siyahısı və sənədlərin qəbulu**

**QAYDALARI**

1. Bu Qaydalar “Dövlət qulluğu haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 28.5-ci maddəsinə əsasən hazırlanmışdır və dövlət qulluğuna qəbul üzrə müsahibədə iştirak etmək üçün müraciətə əlavə edilməli sənədlərin siyahısını və sənədlərin qəbulu qaydalarını müəyyən edir.

2. Müsahibənin test imtahanının nəticələri haqqında məlumat Azərbaycan Respublikası Dövlət İmtahan Mərkəzinin (bundan sonra – Mərkəz) internet portalında verilir. Test imtahanından keçmiş namizəd imtahanın nəticələri elan edildiyi gündən 10 (on) iş günü müddətində Mərkəzin internet portalında (bundan sonra – portal) bu Qaydaların əlavəsində göstərilmiş dövlət qulluğu üzrə müraciət formasını (bundan sonra – Forma) doldurur. Namizədin Forma vasitəsilə təqdim etdiyi məlumatların düzgünlüyünün yoxlanılması məqsədi ilə aşağıdakı sənədlərin skan edilmiş surətləri həmin Formaya əlavə edilir:

2.1. ~~tam orta təhsil, orta ixtisas təhsili və ya~~ ali təhsil haqqında sənədin surəti; <sup>[1]</sup>

2.2. əmək kitabçasının surəti (olduğu halda).

**Qeyd.** ~~Tam orta təhsil və orta ixtisas təhsili haqqında sənəd namizədin yardımıçı dövlət qulluğu vəzifəsinə iddia etdiyi halda əlavə edilir.~~ <sup>[2]</sup>

3. Formaya daxil edilmiş məlumatların və sənədlərin düzgünlüyü dövlət orqanları tərəfindən aparılan aşağıdakı elektron informasiya ehtiyatları əsasında yoxlanılır:

3.1. “Giriş-çıxış və qeydiyyat” idarələrarası avtomatlaşdırılmış məlumat-axtarış sistemi;

3.2. “Tələbə-məzun” dövlət elektron məlumat sistemi;

3.2-1. “Şagird-məzun” dövlət elektron məlumat sistemi; <sup>[3]</sup>

3.3. Azərbaycan Respublikası Dövlət Qulluqçularının Reyestri;

3.4. fərdi uçot sistemində sığortaolunanların məlumat bazası;

3.5. Azərbaycan Respublikası Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin mərkəzləşdirilmiş *elektron* informasiya sistemi; <sup>[4]</sup>

3.6. *Təhsil Mərkəzləşdirilmiş İnformasiya Sistemi*; <sup>[5]</sup>

3.7. Azərbaycan Respublikası Səfərbərlik və Hərbi Xidmətə Çağırış üzrə Dövlət Xidmətinin Vahid elektron informasiya sistemi.

4. Bu Qaydaların 3-cü hissəsinə uyğun olaraq Formaya daxil edilmiş məlumatların və sənədlərin düzgünlüyünün yoxlanılması mümkün olmadığı halda, Mərkəzin tələbi əsasında namizəd bu Qaydaların 2-ci hissəsində nəzərdə tutulan sənədlərin müəyyən edilmiş qaydada təsdiq olunmuş surətlərini və ya eyniləşdirmə məqsədi ilə həmin sənədlərin əsillərini 5 (beş) iş günü müddətində Mərkəzə təqdim etməlidir.

**Qeyd.** Skan edilmiş sənədlər tam, ardıcıl, oxunaqlı və aydın olmalıdır.

5. Dövlət qulluğunun müvafiq vəzifəsi üzrə müsahibə elan edildikdə, namizəd dövlət qulluğunun müvafiq vəzifəsi üzrə test imtahanından keçdiyini təsdiq edən “Dövlət qulluğu sertifikatı”na (bundan sonra – sertifikat) uyğun olaraq həmin müsahibədə iştirak edə bilər. <sup>[6]</sup>

6. Müsahibədə iştirakla bağlı müraciət etmək istəyən namizəd Forma vasitəsilə portala daxil etdiyi məlumatlarda və sənədlərdə dəyişikliklər olduqda, bu Qaydaların 2-ci və 3-cü hissələrində nəzərdə tutulmuş qaydada portalda müvafiq düzəlişləri edir, həmin məlumatların və sənədlərin aktuallığını və tamlığını təsdiq edir və müsahibə elanı verildiyi gündən 30 (otuz) gün müddətində həmin müsahibədə iştirak üçün portal vasitəsilə müvafiq dövlət orqanına elektron müraciət

edir.

7. Elan edilmiş müsahibədə iştirak üçün müraciət edən namizəd “Dövlət qulluğu haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 27-ci maddəsinin və Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2017-ci il 21 iyun tarixli 1480 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Dövlət qulluğu vəzifəsinin tutulması məqsədi ilə müsahibə keçirilməsi Qaydası”nın 2.5-ci bəndinə uyğun olaraq müəyyən edilən vakant vəzifələrinin tutulmasının ümumi şərtlərinin tələblərinə cavab verməlidir. Ümumi şərtlərin tələblərinə cavab verməyən namizəd müsahibədə iştirak edə bilməz. <sup>[7]</sup>

8. Müsahibədə iştirak etmək üçün müraciət etmiş namizədin Forma vasitəsilə portala daxil etdiyi məlumatların və sənədlərin tamlığı, aktuallığı və namizədin müvafiq vakant vəzifənin tutulması şərtlərinə uyğunluğu Mərkəz tərəfindən yoxlanılır və təsdiq edildikdən sonra namizəd müsahibədə iştirak etmək üçün qeydə alınır.

9. Müsahibədə iştirakı qeydə alınmayan namizədə bu barədə portal vasitəsilə elektron bildiriş göndərilir. Namizədin qeydə alınmamasına səbəb olan çatışmazlıqlar aradan qaldırıldıqdan sonra, namizəd müvafiq vəzifə üzrə müsahibədə iştirak etmək üçün qeydə alınır. Çatışmazlıqlar 3 (üç) iş günü müddətində aradan qaldırılmadıqda, namizəd müsahibədə iştirak etmək üçün qeydə alınmır.

10. Mərkəz müvafiq dövlət qulluğu vəzifəsi üzrə müsahibədə iştirakla bağlı qeydiyyatdan keçmiş namizədin müraciətinin və müraciətə əlavə edilmiş aşağıdakı sənədlərin (elektron şəxsi işini) bu Qaydaların 6-cı hissəsi ilə müəyyən edilmiş müddət başa çatdığı gündən 3 (üç) iş günü ərzində portal vasitəsilə vakant vəzifənin aid olduğu dövlət orqanına təqdim olunmasını təmin edir:

10.1. vakant vəzifə göstərilməklə, müsahibədə iştirak üçün müraciət;

10.2. şəxsiyyəti təsdiq edən sənədin surəti və ya bu barədə dövlət informasiya ehtiyatlarından çıxarış;

10.3. kadrlar uçotunun şəxsi vərəqəsi;

10.4. təhsil haqqında sənədin surəti və ya bu barədə dövlət informasiya ehtiyatlarından çıxarış;

10.5. əmək kitabçasının surəti (olduğu halda) və ya bu barədə dövlət informasiya ehtiyatlarından çıxarış;

10.6. müvafiq dövlət qulluğu vəzifəsi üzrə malik olduğu sertifikat barədə Mərkəzin informasiya ehtiyatlarından çıxarış.

11. Namizəd bu Qaydaların 7-ci hissəsi ilə müəyyən edilmiş şərtlərə cavab vermədikdə, habelə onun tərəfindən təqdim edilmiş məlumat və sənədlərdə bilərəkdən yanlış məlumatların verilməsi aşkar edildikdə, namizədin test imtahanında və (və ya) müsahibədə əldə etdiyi nəticələr etibarsız hesab edilir. Nəticələrin etibarsız hesab edilməsi barədə qərar Mərkəz tərəfindən qəbul olunur və 3 (üç) iş günü müddətində portal vasitəsilə namizədə nəticələrin etibarsız hesab edilməsi səbəbləri izah olunan rəsmi məlumat verilir.

12. Namizədin nəticələri etibarsız hesab edildiyi halda, onun müsabiqədə iştirak etməsi ilə bağlı etdiyi ödənişlər geri qaytarılmır.

13. Müsabiqədən müvəffəqiyyətlə keçmiş namizədlər bu barədə qərar qəbul edildikdən sonra 5 (beş) iş günü müddətində vakant dövlət qulluğu vəzifəsinə təyin edilmək üçün Mərkəz tərəfindən dövlət orqanının rəhbərinə təqdim olunur.

14. Dövlət orqanı Mərkəz tərəfindən təqdim olunmuş namizədlərin dövlət qulluğuna qəbul edilməsinin mümkün olub-olmamasını Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2001-ci il 3 sentyabr tarixli 568 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Dövlət orqanında dövlət qulluğuna qəbul edilmək üçün müraciət etmiş şəxsin dövlət qulluğuna qəbul edilməsinin mümkün olub-olmamasının qabaqcadan yoxlanılması Qaydaları”na uyğun olaraq yoxlayır.

“Dövlət qulluğuna qəbul üzrə müsahibədə iştirak etmək üçün müraciətə əlavə edilməli sənədlərin siyahısı və sənədlərin qəbulu Qaydaları”na

əlavə

## Dövlət qulluğu üzrə müraciət

### FORMASI

FOTO (3x4)	<b>1. Vətəndaş haqqında məlumat:</b>		
	1.1. adı _____	soyadı _____	atasının adı _____
	1.2. cinsi: <i>kişi</i> _____ <i>qadın</i> _____	1.3. doğulduğu tarix (gün, ay, il) _____	1.4. doğulduğu yer (ölkə, şəhər (rayon), kənd) _____
	1.5. soyadını, adını və ya atasının adını dəyişdirmişsə, nə vaxt və hansı səbəbə görə _____		

### 2. Vətəndaşın şəxsiyyətini təsdiq edən sənəd haqqında məlumat:

2.1. şəxsiyyət vəsiqəsinin seriyası və nömrəsi \_\_\_\_\_

2.2. şəxsiyyət vəsiqəsinin verildiyi tarix (gün, ay, il) \_\_\_\_\_

2.3. şəxsiyyət vəsiqəsinin verən orqanın adı \_\_\_\_\_

2.4. fərdi identifikasiya nömrəsi (FİN) \_\_\_\_\_ <sup>[8]</sup>

**3. Vətəndaşla əlaqə vasitələri haqqında məlumat:**

3.1. qeydiyyatda olduğu ünvan (şəhər, rayon, kənd və küçə göstərməklə) - \_\_\_\_\_

3.2. faktiki yaşadığı ünvan (vətəndaş qeydiyyatda olduğu ünvanda yaşamırsa) \_\_\_\_\_

3.3. elektron poçt ünvanı \_\_\_\_\_

3.4. mobil telefonu (operatorun kodu göstərməklə) \_\_\_\_\_

3.5. ev telefonu (şəhər (rayon) kodu göstərməklə) \_\_\_\_\_

3.6. iş telefonu (şəhər (rayon) kodu göstərməklə) \_\_\_\_\_

**4. Vətəndaşın dövlət qulluğuna qəbul edilməsinin mümkün olub-olmaması haqqında məlumat:**

4.1. fəaliyyət qabiliyyətinə malik olmamağınız və ya məhdud fəaliyyət qabiliyyətinə malik olmağınız məhkəmənin qərarı ilə təsdiq edilmişdirmi?	<i>bəli</i>	<i>xeyr</i>
4.2. ödənilməmiş və ya götürülməmiş məhkumluğunuz varmı?	<i>bəli</i>	<i>xeyr</i>
4.3. barənizdə tibbi xarakterli məcburi tədbirlərin tətbiqinə dair məhkəmənin qanuni qüvvəyə minmiş qərarı varmı?	<i>bəli</i>	<i>xeyr</i>
4.4. bilavasitə tabeliyində və ya nəzarəti altında qulluq keçəcəyiniz vəzifəli şəxsle yaxın qohumluq və ya qudalıq (ər arvadlar, onların valideynləri, qardaşları, bacıları, övladları) əlaqəniz varmı?	<i>bəli</i>	<i>xeyr</i>
4.5. dövlət qulluqçusunuzsa, son bir il ərzində barənizdə intizam tənbehi tətbiq edilmişdirmi?	<i>bəli</i>	<i>xeyr</i>

**5. Vətəndaşın hərbi mükəlləfiyyəti barədə məlumat:**

5.1. hərbi mükəlləfiyyətlisinizmi? *bəli* *xeyr*

**6. Vətəndaşın əmək fəaliyyəti haqqında məlumat:**

6.1. əmək fəaliyyəti: *indiyədək işləməmişəm* *hazırda işləmirəm* *işləyirəm*

6.2. əmək kitabçasının nömrəsi \_\_\_\_\_

6.3. əmək kitabçasının açılması tarixi \_\_\_\_\_

6.4. vətəndaşın əmək fəaliyyətinə başladığı tarixdən etibarən (hərbi xidmət və əvəzçilik üzrə iş də daxil olmaqla) gördüyü işlər

Tarix (gün, ay, il)		İş yeri (Nazirliyin, idarənin, təşkilatın, müəssisənin adını vaxtilə olduğu kimi göstərməklə)	Vəzifəsi
daxil olduğu	çıxdığı		
1	2	3	4

6.5. əmək stajı (əmək kitabçası üzrə):

ümumi iş stajınız \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ ay \_\_\_\_\_ gün

iddia etdiyiniz struktur bölmənin və ya vəzifənin fəaliyyət istiqamətləri \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ ay \_\_\_\_\_ gün  
üzrə iş stajınız

vəzifə təlimatında vəzifə üzrə müəyyən edilmiş müvafiq ali təhsil \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ ay \_\_\_\_\_ gün  
istiqaməti üzrə iş stajınız

#### 7. Vətəndaşın təhsili haqqında məlumat:

	<i>bakalavriat</i>	<i>magistratura</i>	<i>doktorantura</i>	<i>digər</i>
7.1. ali təhsilin səviyyəsi:				
7.1.1. bitirdiyiniz təhsil müəssisəsinin adı, daxil olduğunuz və bitirdiyiniz il	_____			
7.1.2. diplom üzrə ixtisasın şifri və adı	_____			
7.1.3. diplomun seriyası və nömrəsi	_____		7.1.4. diplomun verildiyi tarix (gün, ay, il)	_____
<i>Diplom xarici dövlətin təhsil müəssisəsi tərəfindən verildiyi və xarici dövlətlərin ali təhsilə aid kvalifikasiyalarının tanınması tələb edildiyi halda</i>				
7.1.5. xarici dövlətlərin ali təhsilə aid kvalifikasiyalarının tanınmasına dair <sup>[9]</sup> şəhadətnamənin nömrəsi	_____		7.1.6. verildiyi tarix (gün, ay, il)	_____

	<i>bakalavriat</i>	<i>magistratura</i>	<i>doktorantura</i>	<i>digər</i>
7.2. ali təhsilin səviyyəsi:				
7.2.1. bitirdiyiniz təhsil müəssisəsinin adı, daxil olduğunuz və bitirdiyiniz il	_____			
7.2.2. diplom üzrə ixtisasın şifri və adı	_____			
7.2.3. diplomun seriyası və nömrəsi	_____		7.2.4. diplomun verildiyi tarix (gün, ay, il)	_____
<i>Diplom xarici dövlətin təhsil müəssisəsi tərəfindən verildiyi və xarici dövlətlərin ali təhsilə aid kvalifikasiyalarının tanınması tələb edildiyi halda</i>				
7.2.5. xarici dövlətlərin ali təhsilə aid kvalifikasiyalarının tanınmasına dair şəhadətnamənin nömrəsi	_____		7.2.6. verildiyi tarix (gün, ay, il)	_____

	<i>Bakalavriat</i>	<i>Magistratura</i>	<i>Doktorantura</i>	<i>digər</i>
7.3. ali təhsilin səviyyəsi:				
7.3.1. bitirdiyiniz təhsil müəssisəsinin adı, daxil olduğunuz və bitirdiyiniz il	_____			
7.3.2. diplom üzrə ixtisasın şifri və adı	_____			
7.3.3. diplomun seriyası və nömrəsi	_____		7.3.4. diplomun verildiyi tarix (gün, ay, il)	_____
<i>Diplom xarici dövlətin təhsil müəssisəsi tərəfindən verildiyi və xarici dövlətlərin ali təhsilə aid kvalifikasiyalarının tanınması tələb edildiyi halda</i>				
7.3.5. xarici dövlətlərin ali təhsilə aid kvalifikasiyalarının tanınmasına dair şəhadətnamənin nömrəsi	_____		7.3.6. verildiyi tarix (gün, ay, il)	_____

[10]

7.4. tam orta təhsil və orta ixtisas təhsili haqqında məlumat:

7.4.1. bitirdiyiniz təhsil müəssisəsinin (tam orta təhsil və orta ixtisas təhsili müəssisəsinin) adı, daxil olduğunuz və bitirdiyiniz il

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7.4.2. təhsil haqqında dövlət sənədinin (tam orta təhsil haqqında attestatın və orta ixtisas təhsili haqqında diplomun) seriyası və nömrəsi

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7.4.3. təhsil haqqında dövlət sənədinin (tam orta təhsil haqqında attestatın və orta ixtisas təhsili haqqında diplomun) verildiyi tarix (gün, ay, il)

\_\_\_\_\_

#### 8. Vətəndaşın əlavə təhsili (ixtisasartırma, təkmilləşdirmə və s. kurslarda iştirakı) haqqında məlumat:

8.1. bitirdiyiniz təhsil müəssisəsinin adı, daxil olduğunuz və bitirdiyiniz il

\_\_\_\_\_

8.2. təhsil proqramının adı (istiqaməti) \_\_\_\_\_

8.3. diplomun (və ya digər sənədin) seriyası və nömrəsi \_\_\_\_\_

8.4. diplomun (və ya digər sənədin) verildiyi tarix (gün, ay, il) \_\_\_\_\_

#### 9. Vətəndaşın elmi dərəcələri və elmi adları haqqında məlumat:

9.1. elmi dərəcə (elmi ad) \_\_\_\_\_ 9.2. verildiyi tarix (gün, ay, il) \_\_\_\_\_

9.3. kim tərəfindən verilib \_\_\_\_\_ 9.4. diplomun nömrəsi və verilmə tarixi (gün, ay, il) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**10. Vətəndaşın xarici dil və kompüter bilikləri:**

10.1. xarici dil və həmin dili bilmə səviyyəsi:

Xarici dil	bilmə səviyyəsi					
	zəif		orta		sərbəst	
	A1	A2	B1	B2	C1	C2

10.2. kompüter bilikləri:

**11. Vətəndaşın dövlət qulluğunda ixtisas dərəcəsi, diplomatik və ya digər xüsusi rütbələri və verilmə tarixi:****12. Vətəndaşın dövlət təltifləri:**

12.1. dövlət təltifi

12.2. təltif olunma tarixi

**13. Vətəndaşın konfrans, seminar və digər tədbirlərdə iştirakı:****14. Vətəndaşın seçkilər orqanlarında iştirakı:****15. Vətəndaşın cinayət məsuliyyətinə cəlb edilib-edilməməsi haqqında məlumat:**

15.1. cinayət məsuliyyətinə cəlb edilmisinizmi?

bəli xeyr

15.2. cinayət məsuliyyətinə cəlb edilmisinizsə, nə vaxt və hansı əmələ görə

**16. Vətəndaşın ailə vəziyyəti və yaxın qohumları haqqında məlumatlar:**

ailə vəziyyəti

yaxın qohumlarınız (atanız, ananız, qardaşlarınız, bacılarınız, arvadınız\* (əriniz), uşaqlarınız, qayınatanız, qayınananız, qayınlarınız,

baldızlarınız) haqqında məlumat:

Qohumluğun dərəcəsi	Soyadı, adı və atasının adı	Doğulduğu tarix (gün, ay, il) və yer	İş yeri və vəzifəsi	Yaşadığı ünvan

\* arvad ərinin soyadını daşıyarsa, onun əvvəlki soyadı da qeyd edilməlidir.

**17. Vətəndaşın iddia etdiyi vakant vəzifə haqqında məlumat:**

17.1. müsahibənin elan edildiyi tarix (gün, ay, il)

17.2. vəzifənin kodu

17.3. dövlət orqanı

17.4. təbə təşkilat və ya struktur bölmə

17.5. vəzifənin adı

**Müraciətdə göstərilən məlumatların doğruluğunu təsdiq edirəm**

müraciətin doldurulduğu tarix (gün, ay, il)

imza

BU HİSSƏ MÜRACİƏTİ QEYDƏ ALAN VƏZİFƏLİ ŞƏXS TƏRƏFİNDƏN DOLDURULUR

Namizədin şəxsi kodu

Müraciətin təqdim edildiyi tarix

**Müraciətin doldurulması ilə bağlı qeydlər:**

1. Bu Formanın 6.1-ci bəndində göstərilən qrafalardan biri doldurulmalıdır. Bu bənddə "hazırda işləmirəm" və ya "işləyirəm" qrafası seçildiyi halda, müvafiq olaraq 6.2-ci, 6.3-cü və 6.4-cü bəndlər də doldurulur.
2. 6.5-ci bənd və 17-ci hissə namizəd müsahibədə iştirakla bağlı müraciət etmək istədiyi halda doldurulur və iddia edilən vəzifənin tutulması şərtlərində staja dair tələblər müəyyən edildiyi halda 6.5-ci bəndin müvafiq abzasları doldurulur.
3. 7-ci hissə doldurularkən, bakalavriat, magistratura və doktorantura təhsil səviyyələrinin ardıcılığı gözənilməlidir. Əsas (baza ali) tibb təhsili və 5 illik ali təhsil almış məzunlar, rezidenturayı, ordinatoru, aspiranturayı və s. bitirmişlər "Digər" qrafasını seçməlidirlər. "Digər" qrafası seçildiyi halda, "Diplom üzrə ixtisasın şifri və adı" yarımbəndi doldurularkən, vətəndaşın təhsil səviyyəsi də qeyd edilməlidir.

[\[13\]](#)

Məsələn: HS190101-müalicə işi, əsas (baza ali) tibb təhsili.

[\[14\]](#)

4. 7.4-cü bənd namizəd yardımçı vəzifə üzrə müsahibədə iştirakla bağlı müraciət etmək istədiyi halda doldurulur.
5. Qanunvericiliyə uyğun olaraq bilərəkdən yanlış məlumatlar vermiş namizədlər müsabiqədən kənarlaşdırılırlar.
6. 10-cu bənd aşağıdakı qrafa nəzərə alınmaqla doldurulur:

Səviyyə	Səviyyənin təsviri
A1	<ul style="list-style-type: none"> <li>gündəlik həyatda yaranan ehtiyacları ödəmək üçün lazımı əsas ifadələri başa düşür və istifadə edir;</li> <li>özünü və başqalarını təqdim etməyi bacarıq, şəxsi məlumatları əldə etmək məqsədi ilə müəyyən suallar verə bilir və bu kimi sualları cavablandırma bilir;</li> <li>yavaş və aydın formada danışan bir şəxsə ünsiyyət qura və ona kömək edə bilir</li> </ul>
A2	<ul style="list-style-type: none"> <li>gündəlik həyatla əlaqəli olan əsas cümlələri və tez-tez istifadə olunan ifadələri (şəxsi və ailə üzvləri ilə bağlı olan əsas məlumatlar, alış-veriş, yaşayış yeri, iş və s.) başa düşür;</li> <li>ailə və gündəlik işlərlə bağlı informasiya mübadiləsini özündə əks etdirən sadə məsələlər ətrafında ünsiyyət qura bilir;</li> <li>özü, ailə üzvləri və digər yaxınları haqqında sadə formada danışa bilir, gündəlik həyatın əsas aspektlərini təsvir edə bilir</li> </ul>
B1	<ul style="list-style-type: none"> <li>iş və məktəb mühitində, asudə vaxtlarında mütəmadi olaraq qarşılaşdığı müxtəlif mövzuların əsas məqamlarını başa düşür;</li> <li>müvafiq dildən istifadə edilən ölkədə qaldığı müddətdə qarşılaşdığı müxtəlif vəziyyətlərin öhdəsindən gələ bilir;</li> <li>şəxsi maraq dairəsi və ya oxşar mövzularla əlaqəli sadə mətnlər hazırlaya bilir;</li> <li>müxtəlif sahələr üzrə təcrübəsini, xeyallarını, ümidlərini, ambisiyalarını və hadisələri təsvir edə bilir, gələcəyə dair fikir və planları haqqında qısa arayış verə bilir</li> </ul>
B2	<ul style="list-style-type: none"> <li>ixtisaslaşdığı sahə ilə bağlı texniki məsələləri də özündə əks etdirən konkret və mücərrəd mövzularla əlaqəli mürəkkəb mətnlərin əsas məğzini başa düşür;</li> <li>əcnəbi ilə heç bir çətinlik çəkmədən səlis və sərbəst ünsiyyət qura bilir;</li> <li>müxtəlif mövzular üzrə aydın və əhatəli mətnlər hazırlaya, aktual məsələlər, müxtəlif yanaşmaların üstünlükləri və mənfi cəhətləri haqqında fikir bildirə bilir</li> </ul>
C1	<ul style="list-style-type: none"> <li>müxtəlif mövzularda genişhəcmli və mürəkkəb mətnləri başa düşür;</li> <li>lüğətdən istifadə etmədən öz fikirlərini sərbəst və birbaşa ifadə edə bilir;</li> <li>sosial, akademik və peşəkar məqsədlər üçün müvafiq dildən çevik və effektiv istifadə edə bilir;</li> <li>mürəkkəb mövzularla bağlı aydın, yaxşı strukturlaşdırılmış və əhatəli mətn hazırlaya bilir</li> </ul>
C2	<ul style="list-style-type: none"> <li>dinlədiyi və ya oxuduğu hər şeyi praktiki olaraq asan şəkildə başa düşür;</li> <li>müxtəlif yazılı və şifahi mənbələrdən əldə etdiyi məlumatları ümumiləşdirə bilir, müxtəlif arqument və hesabatları tutarlı təqdimat formasında hazırlaya bilir;</li> <li>özünü sərbəst və tam şəkildə ifadə edə bilir, ünsiyyət zamanı sözləri müxtəlif mənə çalarları üzrə fərqləndirə bilir</li> </ul>

**Qeyd.** Elektron daşıyıcı vasitəsilə göndərilən müraciətin "Müraciətdə göstərilən məlumatların doldurulduğunu təsdiq edirəm" bölməsində yalnız göstərilən məlumatların doğruluğunun təsdiqi üçün müvafiq düymə və müraciətin doldurulduğu tarix əks olunur və müraciəti qeydə alan vəzifəli şəxs tərəfindən doldurulan hissə nəzərdə tutulmur.

-

-

-

**İSTİFADƏ OLUNMUŞ MƏNBƏ SƏNƏDLƏRİNİN SİYAHISI**

-

1. [17 oktyabr 2017-ci il tarixli 444 nömrəli](#) Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı ("Xalq" qəzeti, 20 oktyabr 2017-ci il, 230, Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2017-ci il, 10, maddə 1906)
2. [27 noyabr 2017-ci il tarixli 515 nömrəli](#) Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı ("Xalq" qəzeti, 29 noyabr 2017-ci il, 263, Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2017-ci il, 11, maddə 2177)
3. [8 noyabr 2018-ci il tarixli 482 nömrəli](#) Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı ("Xalq" qəzeti, 14 noyabr 2018-ci il, 256, Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2018-ci il, 11, maddə 2432)
4. [13 dekabr 2018-ci il tarixli 534 nömrəli](#) Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı ("Xalq" qəzeti, 14 dekabr 2018-ci il, 282, Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2018-ci il, 12, II kitab, maddə 2730)
5. [25 dekabr 2019-cu il tarixli 499 nömrəli](#) Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı ("Xalq" qəzeti, 27 dekabr 2019-cu il, 289, Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2019-cu il, 12, maddə 2080)
6. [30 dekabr 2019-cu il tarixli 519 nömrəli](#) Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı ("Xalq" qəzeti, 31 dekabr 2019-cu il, 293, Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2019-cu il, 12, maddə 2099)
7. [19 mart 2021-ci il tarixli 75 nömrəli](#) Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı ("Xalq" qəzeti, 1 aprel 2021-ci il, 65, Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2021-ci il, 3, maddə 294)
8. [25 noyabr 2021-ci il tarixli 367 nömrəli](#) Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı ("Xalq" qəzeti, 28 noyabr 2021-ci il, 258, Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2021-ci il, 11, maddə 1289)

**QƏRARA EDİLMİŞ DƏYİŞİKLİK VƏ ƏLAVƏLƏRİN SİYAHISI**

<sup>[1]</sup> [27 noyabr 2017-ci il tarixli 515 nömrəli](#) Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı (“Xalq” qəzeti, 29 noyabr 2017-ci il, 263, Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2017-ci il, 11, maddə 2177) ilə “Dövlət qulluğuna qəbul üzrə müsahibədə iştirak etmək üçün müraciətə əlavə edilməli sənədlərin siyahısı və sənədlərin qəbulu Qaydaları”nın 2.1-ci bəndindən “tam orta təhsil, orta ixtisas təhsili və ya” sözləri çıxarılmışdır.

<sup>[2]</sup> [27 noyabr 2017-ci il tarixli 515 nömrəli](#) Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı (“Xalq” qəzeti, 29 noyabr 2017-ci il, 263, Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2017-ci il, 11, maddə 2177) ilə “Dövlət qulluğuna qəbul üzrə müsahibədə iştirak etmək üçün müraciətə əlavə edilməli sənədlərin siyahısı və sənədlərin qəbulu Qaydaları”nın 2.2-ci bəndin “Qeyd”i ləğv edilmişdir.

<sup>[3]</sup> [8 noyabr 2018-ci il tarixli 482 nömrəli](#) Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı (“Xalq” qəzeti, 14 noyabr 2018-ci il, 256) ilə “Dövlət qulluğuna qəbul üzrə müsahibədə iştirak etmək üçün müraciətə əlavə edilməli sənədlərin siyahısı və sənədlərin qəbulu Qaydaları”na yeni məzmununda 3.2-1-ci bənd əlavə edilmişdir.

<sup>[4]</sup> [13 dekabr 2018-ci il tarixli 534 nömrəli](#) Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı (“Xalq” qəzeti, 14 dekabr 2018-ci il, 282, Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2018-ci il, 12, II kitab, maddə 2730) ilə “Dövlət qulluğuna qəbul üzrə müsahibədə iştirak etmək üçün müraciətə əlavə edilməli sənədlərin siyahısı və sənədlərin qəbulu Qaydaları”nın 3.5-ci bəndinə “**mərkəzləşdirilmiş**” sözündən sonra “**elektron**” sözü əlavə edilmişdir.

<sup>[5]</sup> [30 dekabr 2019-cu il tarixli 519 nömrəli](#) Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı (“Xalq” qəzeti, 31 dekabr 2019-cu il, 293, Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2019-cu il, 12, maddə 2099) ilə “Dövlət qulluğuna qəbul üzrə müsahibədə iştirak etmək üçün müraciətə əlavə edilməli sənədlərin siyahısı və sənədlərin qəbulu Qaydaları”nın 3.6-cı bəndində “**Milli Təhsil Məlumat Bazası**” sözləri “**Təhsil Mərkəzləşdirilmiş İnformasiya Sistemi**” sözləri ilə əvəz edilmişdir.

<sup>[6]</sup> [25 noyabr 2021-ci il tarixli 367 nömrəli](#) Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı (“Xalq” qəzeti, 28 noyabr 2021-ci il, 258, Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2021-ci il, 11, maddə 1289) ilə “Dövlət qulluğuna qəbul üzrə müsahibədə iştirak etmək üçün müraciətə əlavə edilməli sənədlərin siyahısı və sənədlərin qəbulu Qaydaları”nın 5-ci hissəsində “**sertifikata**” sözü “**Dövlət qulluğu sertifikatı**”na (bundan sonra – **sertifikat**) sözləri ilə əvəz edilmişdir.

<sup>[7]</sup> [17 oktyabr 2017-ci il tarixli 444 nömrəli](#) Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı (“Xalq” qəzeti, 20 oktyabr 2017-ci il, 230, Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2017-ci il, 10, maddə 1906) ilə “Dövlət qulluğuna qəbul üzrə müsahibədə iştirak etmək üçün müraciətə əlavə edilməli sənədlərin siyahısı və sənədlərin qəbulu Qaydaları”nın 7-ci hissəsinin birinci cümləsində “**Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2008-ci il 17 sentyabr tarixli 143 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş “İnzibati vəzifələrin beşinci-yeddinci təsnifatlarına uyğun olan vakant vəzifələrin tutulmasının ümumi şərtləri”nin**” sözləri “**Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2017-ci il 21 iyun tarixli 1480 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Dövlət qulluğu vəzifəsinin tutulması məqsədi ilə müsahibə keçirilməsi Qaydası”nın 2.5-ci bəndinə uyğun olaraq müəyyən edilən vakant vəzifələrinin tutulmasının ümumi şərtlərinin**” sözləri ilə əvəz edilmişdir.

<sup>[8]</sup> [25 dekabr 2019-cu il tarixli 499 nömrəli](#) Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı (“Xalq” qəzeti, 27 dekabr 2019-cu il, 289, Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2019-cu il, 12, maddə 2080) ilə “Dövlət qulluğuna qəbul üzrə müsahibədə iştirak etmək üçün müraciətə əlavə edilməli sənədlərin siyahısı və sənədlərin qəbulu Qaydaları”na əlavə - “Dövlət qulluğu üzrə müraciət Forması”na yeni məzmununda 2.4-cü bənd əlavə edilmişdir.

<sup>[9]</sup> [19 mart 2021-ci il tarixli 75 nömrəli](#) Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı (“Xalq” qəzeti, 1 aprel 2021-ci il, 65, Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2021-ci il, 3, maddə 294) ilə “Dövlət qulluğuna qəbul üzrə müsahibədə iştirak etmək üçün müraciətə əlavə edilməli sənədlərin siyahısı və sənədlərin qəbulu Qaydaları”na əlavə - “Dövlət qulluğu üzrə müraciət Forması”nın 7-ci hissəsində hər üç halda “**Diplom xarici dövlətin təhsil müəssisəsi tərəfindən verildiyi və nostrifikasiyası tələb edildiyi halda**” sözləri “**Diplom xarici dövlətin təhsil müəssisəsi tərəfindən verildiyi və xarici dövlətlərin ali təhsilə aid kvalifikasiyalarının tanınması tələb edildiyi halda**” sözləri ilə, 7.1.5-ci, 7.2.5-ci və 7.3.5-ci yarımbəndlərində “**nostrifikasiya şəhadətnaməsinin**” sözləri “**xarici dövlətlərin ali təhsilə aid kvalifikasiyalarının tanınmasına dair şəhadətnamənin**” sözləri ilə əvəz edilmişdir.

<sup>[10]</sup> [27 noyabr 2017-ci il tarixli 515 nömrəli](#) Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı (“Xalq” qəzeti, 29 noyabr 2017-ci il, 263, Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2017-ci il, 11, maddə 2177) ilə “Dövlət qulluğuna qəbul üzrə müsahibədə iştirak etmək üçün müraciətə əlavə edilməli sənədlərin siyahısı və sənədlərin qəbulu Qaydaları”na əlavə - “Dövlət qulluğu üzrə müraciət Forması”nın 7.4-cü bəndi ləğv edilmişdir.

<sup>[11]</sup> [25 dekabr 2019-cu il tarixli 499 nömrəli](#) Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı (“Xalq” qəzeti, 27 dekabr 2019-cu il, 289, Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2019-cu il, 12, maddə 2080) ilə “Dövlət qulluğuna qəbul üzrə müsahibədə iştirak etmək üçün müraciətə əlavə edilməli sənədlərin siyahısı və sənədlərin qəbulu Qaydaları”na əlavə - “Dövlət qulluğu üzrə müraciət Forması”nın 14-cü hissə ləğv edilmişdir.

<sup>[12]</sup> [25 dekabr 2019-cu il tarixli 499 nömrəli](#) Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı (“Xalq” qəzeti, 27 dekabr 2019-cu il, 289, Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2019-cu il, 12, maddə 2080) ilə “Dövlət qulluğuna qəbul üzrə müsahibədə iştirak etmək üçün müraciətə əlavə edilməli sənədlərin siyahısı və sənədlərin qəbulu Qaydaları”na əlavə - “Dövlət qulluğu üzrə müraciət Forması”nın 16-cı hissəyə “**qayınanınız**” sözündən sonra “**qayınlarınız, baldızlarınız**” sözləri, “**Doğulduğu tarix**” sözlərindən sonra “**(gün, ay, il)**” sözləri əlavə edilmişdir.

<sup>[13]</sup> [8 noyabr 2018-ci il tarixli 482 nömrəli](#) Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı (“Xalq” qəzeti, 14 noyabr 2018-ci il, 256, Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2018-ci il, 11, maddə 2432) ilə “Dövlət qulluğuna qəbul üzrə müsahibədə iştirak etmək üçün müraciətə əlavə edilməli sənədlərin siyahısı və sənədlərin qəbulu Qaydaları”nın “Dövlət qulluğu üzrə müraciət Forması”nın “Müraciətin doldurulması ilə bağlı qeydlər”in 3-cü hissəsi ikinci cümlədə “**Baza ali**” sözləri “**Əsas (baza ali)**” sözləri ilə əvəz və dördüncü cümlədə “**baza ali**” sözləri “**əsas (baza ali)**” sözləri ilə əvəz edilmişdir.

<sup>[14]</sup> [27 noyabr 2017-ci il tarixli 515 nömrəli](#) Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı (“Xalq” qəzeti, 29 noyabr 2017-ci il, 263, Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2017-ci il, 11, maddə 2177) ilə “Dövlət qulluğuna qəbul üzrə müsahibədə iştirak etmək üçün müraciətə əlavə edilməli sənədlərin siyahısı və sənədlərin qəbulu Qaydaları”na əlavə - “Dövlət qulluğu üzrə müraciət Forması”nın “Müraciətin



doldurulması ilə bağlı qeydlər”in 4-cü hissəsi ləğv edilmişdir.